

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ «Даггостеатр кукол»
А.Яхьяева
2018г



Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации, в целях обеспечения общественной безопасности в ГБУ «Дагестанский государственный театр кукол» (далее «Учреждение»), предупреждения коррупции в Учреждении, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

Получение или дарение подарков (услуг) между Работниками Учреждения, представителями Органов власти и деловыми партнёрами не допускается.

Получение и дарение подарков (услуг) допустимо в ряде исключительных случаев и в соответствии со следующими критериями:

- 1) подарки не должны являться предметами роскоши;
- 2) подарки не должны являться вознаграждением за решения, действия или бездействие при осуществлении должностных обязанностей или профессиональной деятельности;
- 3) поводом для подарка должно быть личное событие Работника или событие, напрямую связанное с государственными или профессиональными праздниками, а также с проведением официальных мероприятий Учреждения и/или Органов власти.
- 4) подарки не должны противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения.

Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

В случае осуществления благотворительных программ и мероприятий работник Учреждения должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

Работник в течение 3-х дней со дня получения или дарения подарка должностному лицу сообщает об этом факте в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении в случае, если стоимость подарка превышает 3 000 рублей.

При возникновении вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (услуг), Работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.