

«УТВЕРЖДАЮ»
Художественный руководитель – директор
ГБУ «Дагестанский государственный театр кукол»
А.Я. Яхьяева



План

мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ «Дагестанский государственный театр кукол» на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение 2024 года	Байтуллаев Г.Б. Ахмедов А.М. Чопалаев С.А.
2.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции, а также регистрация и рассмотрение	постоянно	Эфендиев Г.А. Идрисова Э.Ф.
3.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2024 года	Байтуллаев Г.Б. Ахмедов А.М. Чопалаев С.А.
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения при проведении правовой экспертизы	постоянно	Байтуллаев Г.Б. Ахмедов А.М. Чопалаев С.А.

5.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков.	постоянно	Байтуллаев Г.Б. Ахмедов А.М. Чопалаев С.А.
6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции,	в течение 2024 года	Байтуллаев Г.Б. Ахмедов А.М. Чопалаев С.А.
7.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции.		Байтуллаев Г.Б. Ахмедов А.М. Чопалаев С.А.
8.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	постоянно	Абдулгашумова М.К.
9.	Осуществление государственных закупок в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме.	постоянно	Гаджимиева А.А.
10.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2024 года	Гаджимиева А.А.
11.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	постоянно	Чопалаев С.А.
12.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Байтуллаев Г.Б. Ахмедов А.М. Чопалаев С.А.
13.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	постоянно	Абдулгашумова М.К.
14.	Оказание содействия рабочей группе Минкультуры РД при регистрации и рассмотрении обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции».	ежеквартально	Чопалаев С.А.